|  |
| --- |
|  |
| **제 안 요 청 서**- 2023 ~ 2025 사업연도 회계감사 -  |
|  |

**2022.12**

**주식회사 케이프**

**1**

**계약 일반사항**

1. 사업명 : 2023년 ~ 2025년 사업연도 회계감사인 선임

2. 사업목적

「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률(이하 “외부감사법”이라 한다)」에 따라 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 ‘2023년 사업연도부터 ’2025년 사업연도까지 재무제표 및 연결재무제표 회계감사 및 내부회계관리제도 감사 업무를 수행할 회계법인의 선정

3. 업무범위

- 별도재무제표 : IFRS 분·반기 별도재무제표 검토 및 기말 감사

- 연결재무제표 : IFRS 분·반기 별도재무제표 검토 및 기말 감사

- 내부회계관리제도 감사

4. 신청기한 및 접수

- 신청기한 : 2023년 1월 5일 17:00 까지 제출

- 제출처 : 회계팀

**2**

**자격기준 및 선정방식**

1. 입찰 참가자격

동 입찰에 참가하는 업체는 아래의 자격을 모두 갖춘 자에 한함.

- 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제9조2에 따라 등록된 회계법인

2. 선정방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

나. 평가항목 및 배점

|  |  |
| --- | --- |
| **구 분** | **평가 항목 및 배정(100점)** |
| **가. 입찰가격** | **10점** |
| **나. 감사품질** | **90점** | ❶ 감사업무수행팀의 역량 | **35점** | 감사담당자의 경험 | 15점 |
| 감사담당자의 산업전문성 | 10점 |
| 파트너의 업무부담 | 3점 |
| 매니저 및 스탭의 업무부담 | 4점 |
| 징계 | 3점 |
| 소 계 | **35점** |
| ❷ 회계법인의 역량 | **30점** | 직전사업년도 매출, 회계사수, 손해배상 능력 | 10점 |
| 내부품질관리 | 10점 |
| 독립성 및 법규준수 | 5점 |
| 과거 수행업무의 적정성 | 5점 |
| 소 계 | **30점** |
| ❸ 감사수행절차의 적정성 | **25점** | 투입 인력 및 시간의 적정성 | 15점 |
| 위험분야에 대한 감사계획 | 5점 |
| 감사위원회와 커뮤니케이션 | 5점 |
| 소 계 | **25점** |
| **총 계(가+나)** | **100점** |

다. 선정방식

제안서 모집 공고 → 제안요청서 교부 → 제안서 접수 → 제안서 평가 실시 → 협상적격자 순위결정 및 선정 → 협상에 의한 회계감사인 계약

라. 선정기준

감사위원회 대면회의에서 제출된 제안서를 기준으로 감사품질 평가점수가 배점(90점)의 85% 이상인자로서, 감사품질 평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 종합평가 점수의 고득점 순에 따라 협상

**3**

**제안서 작성 방법**

1. 제안서 목차

Ⅰ. 제안 개요

1. 제안의 목적 및 배경

Ⅱ. 감사업무 수행팀의 역량

1. 감사업무 수행팀의 이력사항

2. 담당 파트너 이력사항

3. 담당 매니저 이력사항

Ⅲ. 회계법인의 역량

1. 내부품질관리 정책 및 절차

2. 품질관리인력의 비율

3. 품질관리감리 지적 건수

4. 독립성 준수를 위한 절차

5. 기타 법규 준수를 위한 절차

6. 감리지적비율

7. 재무제표 재작성 비율

Ⅳ. 감사수행절차의 적정성

1. 감사 투입 예상시간

2. 감사 위험분야

3. 위험분야에 대한 인력, 시간 투입 계획

4. 감사위원회와 커뮤니케이션 계획

Ⅴ. 감사 보수

2. 제안서 작성요령

|  |  |
| --- | --- |
| 작성항목 | 작성방법 |
| **Ⅰ. 제안 개요** |  |
| **1. 제안의 목적 및 배경** | 제안서의 목적 및 배경 등을 요약 기술 |
| **Ⅱ. 감사업무 수행팀의 역량** |  |
| **1. 감사업무 수행팀의 이력사항** | 서식 제1호 참조 |
| **2. 담당 파트너 이력사항** | 서식 제2호 참조 |
| **3. 담당 매니저 이력사항** | 서식 제3호 참조 |
| **Ⅲ. 회계법인의 역량** |  |
| **1. 내부품질관리 정책 및 절차** | 회계법인의 품질관리정책과 절차 기술 |
| **2. 품질관리인력의 비율** | 품질관리부서의 인원 ÷ 소속공인회계사수(수습포함) |
| **3. 품질관리감리 지적 건수** | 최근 3년간의 품질관리감리 지적 건수 |
| **4. 독립성 준수를 위한 절차** | 회계법인의 독립성 준수를 위한 절차 기술 |
| **5. 기타 법규 준수를 위한 절차** | 독립성 이외의 법규(Anti-bribery 등) 준수를 위한 절차 기술 |
| **6. 감리지적비율** | 감리지적건수 ÷ 재무제표감사건수 |
| **7. 재무제표재작성 비율** | 재무제표재작성건수 ÷ 재무제표감사건수 |
| **Ⅳ. 감사수행절차의 적정성** |  |
| **1. 감사 투입 예상시간** | 서식 제4호 참조 |
| **2. 감사 위험분야** | 중요하게 왜곡 표시될 위험 또는 유의한 위험이 높은 분야 파악 |
| **3. 위험분야에 대한 인력,시간****투입 계획** | 위험분야에 대응하기 위한 인력 및 시간 투입 계획 |
| **Ⅴ. 감사 보수** | 제안 감사보수 |

3. 제안서의 규격

- 제출하는 제안서는 별첨 양식을 참조하여 자유로이 작성하되 내용은 임의로 삭제할 수는 없으며, 업체가 판단하여 추가할 내용은 추가할 수 있음.

- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.

- 제출된 서류 중 내용이 허위로 발견되거나 서류의 작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 실격처리 할 수 있음.

4. 기타 필요한 사항

-

**4**

**제안서 관련 서식**

**【서식1】**

감사업무 수행팀 이력사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 이름 | 총 감사업무 수행기간 | 직전연도 근로시간 대비 감사투입시간 비율 | 직전연도 근로시간 대비 비지시즌(1~3월) 투입시간 | 수습여부 |
| 파트너 | X 개월 |  |  | 등록 |
| 매니저 |  |  |  | 등록 |
| 스텝1 |  |  |  | 등록 |
| 스텝2 |  |  |  | 수습 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**【서식2】**

담당 파트너 이력사항

|  |
| --- |
| 1. 최근 3년간 상장법인 감사회사 수 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 연결 자산총액 2조원 이상 | 연결 자산총액 5천억원 이상 2조원 미만 | 연결 자산총액 5천억원 미만 |
| X 개사 |  |  |

 |
| 2. 동종산업 누적 감사시간 |
| X 시간 |
| 3. 동종산업 최근 3년간 감사회사 수 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 연결 자산총액 2조원 이상 | 연결 자산총액 5천억원 이상 2조원 미만 | 연결 자산총액 5천억원 미만 |
| X 개사 |  |  |

 |
| 4. 최근 3년간 담당파트너의 징계 건수 |
| 징계 사항을 구체적으로 기술 |

**【서식3】**

담당 매니저 이력사항

|  |
| --- |
| 1. 동종산업 누적 감사시간 |
| X 시간 |
| 2. 동종산업 최근 3년간 감사회사 수 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 연결 자산총액 2조원 이상 | 연결 자산총액 5천억원 이상2조원 미만 | 연결 자산총액 5천억원 미만 |
| X 개사 |  |  |

 |

**【서식4】**

감사투입 예상시간

(단위: 시간, %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 감사계획 | 분⋅반기검토 | 중간감사 | 재고실사 | 기말감사 | 감사종결 | 내부회계검토(감사) | 합계 | 비율 |
| 파트너 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 매니저 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 스텝 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 합계 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 비율 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 외부전문가 등 기타 투입 시간이 필요할 경우 별도항목으로 추가하여 표시함

※ 상기투입시간이 표준감사시간에 근거할 경우 세부적인 산정근거 등 관련자료도 함께 제출

**[별지1]**

감사인 선임관련 준수 사항

|  |
| --- |
| 1. 감사 보수 |
| (예) 최소 연 X억원 이상 |
| 2. 감사 시간 |
| (예) 최소 연 X시간 이상 |
| 3. 감사에 필요한 인력에 관한 사항 |
| (예) 최소 파트너 1인, 매니저 1인, 스텝 2인 필드 업무 투입 |

※ 상기 1.~3.의 내용은 감사위원회에서 회사의 감사인 선임을 위한 보수, 시간 및 인력에 관한 최소한의 사항을 사전에 마련하기 위한 것임

**[별지2]**

감사인후보 평가표

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사업자명 |  |  | 평가일자 : 20 . . . |
| 평가점수 |  | 평가위원 | (서명) |
| 평 가 항 목 | 배점 | 매우우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우미흡 | 평 점 |
| 󰊱 감사업무 수행팀의 역량 |  |  |  |  |  |  |  |
| - 감사팀원의 평균 감사업무 수행기간 |  |  |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |  |  |
| 󰊲 회계법인의 역량 |  |  |  |  |  |  |  |
| - 내부품질관리 정책 및 절차의 적정성 |  |  |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |  |  |
| 󰊳 감사수행절차의 적정성 |  |  |  |  |  |  |  |
| - 전기 대비 감사투입인력의 변동 |  |  |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |  |  |
| 총 계 |  |  |  |